



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΜΕΤΡΟ 19 : ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ CLLD
– LEADER

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2 : Στήριξη για την υλοποίηση δράσεων υπό την τοπική στρατηγική ανάπτυξης
για παρεμβάσεις Ιδιωτικού χαρακτήρα



ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σημειώνεται ότι ο παρακάτω πίνακας αποτελεί καταγραφή ενδεικτικών δικαιολογητικών. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά προκύπτουν από τα αναλυτικά κριτήρια ΕΠΙΛΟΓΗΣ και ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ καθώς και από τις διευκρινύσεις αυτών, κατά περίπτωση. Επίσης ο υποψήφιος επενδυτής μπορεί να επισυνάψει κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θεωρεί ότι ενισχύει την πρότασή του σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ (κατά περίπτωση)

1	Αποδεικτικό κατάθεσης της Αίτησης στήριξης
2	Αίτηση Στήριξης (Παράρτημα 1)
3	Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης (Παράρτημα 2)
4	Αναλυτικός Προυπολογισμός (Παράρτημα 3)
5	Μελέτη Βιωσιμότητας (Παράρτημα 4)
6	Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα 5)
7	Προτιμολόγια/προσφορές
8	Αποδεικτικά κατοχής / χρήσης του ακινήτου (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
9	Πιστοποιητικό Βαρών και μη διεκδικήσεων (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
10	Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
11	Δήλωση de minimis (εφόσον απαιτείται) (Παράρτημα 6)
12	Τοπογραφικό διάγραμμα (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
13	Διάγραμμα δόμησης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).
14	Αρχιτεκτονικά σχέδια (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
15	Πίνακας μοριοδότησης (όπου απαιτείται)
16	Καταστατικό εταιρικού σχήματος (το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται) ή σχέδιο καταστατικού (όπου απαιτείται) ή/και το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης /συνεργασίας για τις Δράσεις Συνεργασίας
17	Ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία (που τεκμηριώνουν τον αριθμό των συνεργαζόμενων μερών που υποβάλλουν Αίτηση στήριξης στα πλαίσια των υποδράσεων της Δράσης 19.2.7.)
18	Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. (όπου απαιτείται, βλ. σχετ. Διευκρίνηση)
19	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Έναρξη εργασιών taxisnet (από Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση taxisnet), εκτύπωση taxisnet με υφιστάμενους ΚΑΔ, εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης.
20	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Άδεια λειτουργίας (όπου απαιτείται), Σήμα ΕΟΤ (για καταλύματα)
21	Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ (Παράρτημα 7)
22	Φορολογικά Στοιχεία (Έντυπα: Ε1, Ν, Ε3, Ε5, Ε7, Ε9, Ισολογισμοί, τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων (651))
23	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου
24	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής (Υπεύθυνη Δήλωση ή Βεβαίωση Τράπεζας ή σχετικό Τραπεζικό Έγγραφο)
25	Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ) (όπου απαιτείται)
26	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή σχετική αναφορά στην Υ.Δ. (όπου απαιτείται)
27	Σε περίπτωση χρήσης του Καν 651/14 θα πρέπει να υποβληθούν : α) τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β του Παραρτήματος 15 "ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ" (εκτός της περίπτωσης χρήσης του αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014) και β) Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής. Για διευκόλυνση επισυνάπτεται και το με αρ. 101270/ΕΥΚΕ 3633/30-9-2016 σχετικό έγγραφο

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
(κατά περίπτωση)**

1	Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία για Διατηρητέα κτήρια, ή ΦΕΚ χαρακτηρισμού του παραδοσιακού οικισμού / ιστορικού τόπου , ή άλλα στοιχεία για τεκμηρίωση του παραδοσιακού χαρακτήρα του κτηρίου (όπως ιστορικές αναφορές, παλιές φωτογραφίες ή οποιαδήποτε άλλη πηγή)
2	Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (εφόσον αφορά τον υποψήφιο)
3	Βεβαίωση ΑΜΕΑ από αρμόδιο φορέα
4	Τίτλος σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ - Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ - Βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης
5	Βεβαίωση εργοδότη/φορέα, συνοδευόμενη από οποιοδήποτε έγγραφο δημοσίου φορέα που αποδεικνύει τις ημέρες ασφάλισης καθώς και το αντικείμενό της (π.χ. Λογαριασμό Ασφαλισμένου από ΙΚΑ, Βεβαίωση ΕΦΚΑ κτλ)
6	Βιογραφικό σημείωμα υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου που αφορά τη Δράση 19.2.7
7	Βιογραφικά σημειώματα μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού για τη Δράση 19.2.7
8	Αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα για τη Δράση 19.2.7
9	Για τεκμηρίωση της Παραγωγής προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου, αλλά και της Επεξεργασίας πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων : Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων
10	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ετοιμότητας έναρξης υλοποίησης της πρότασης (π.χ. Άδεια Δόμησης, Επιμέρους Άδειες, εγκρίσεις, αιτήσεις κτλ)
11	Για υφιστάμενα πρόσωπα: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων
12	Για τεκμηρίωση της εξασφάλισης πρώτων υλών που αφορά τις Υπο-Δράσεις 19.2.2.2, 19.2.3.1. : Ιδιωτικά Συμφωνητικά μίσθωσης ή/και Δήλωση ΟΣΔΕ και Ε9.
13	Αναλυτικές Προμετρήσεις κτιριακών εργασιών
14	Για τεκμηρίωση της σχετικής εμπειρίας παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση: Βεβαίωση αρμόδιου φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων
15	Για τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας υλικοτεχνικής υποδομής: •Ιδιωτικά Συμφωνητικά Μίσθωσης ή Κατοχής και •Φωτογραφική Τεκμηρίωση
16	Για τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας εκπαιδευτικού προσωπικού: •Ιδιωτικά Συμφωνητικά συνεργασίας ή/και •Συμβάσεις.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".

2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.