

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (Τ.Δ.Π.)
ΕΤΘΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) αποτελεί ένα από τα βασικά έντυπα του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου αποτύπωσης των στοιχείων και χαρακτηριστικών της πράξης, βάσει των οποίων διενεργείται η αξιολόγηση της πράξης και η παρακολούθηση της υλοποίησής της, τόσο ως προς το φυσικό όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο.

Βάσει των επί μέρους στοιχείων των πράξεων διενεργείται και η παρακολούθηση της προόδου του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος, από το οποίο χρηματοδοτούνται οι πράξεις.

Η υποχρέωση συμπλήρωσης και το περιεχόμενο του ΤΔΠ (συμπλήρωση πεδίων μέσω των οποίων αναλύονται και συνθέτονται τα βασικά στοιχεία και χαρακτηριστικά της κάθε πράξης) υπαγορεύονται από τις απαιτήσεις που θέτουν:

- οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, τόσο για την εγγραφή και αποθήκευση σε ηλεκτρονική μορφή των δεδομένων της κάθε πράξης που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και λογιστικό έλεγχο, όσο και για τις πληροφορίες που θα πρέπει να παρέχουν τα δεδομένα της κάθε πράξης, και
- ο Νόμος 4314/2014 σχετικά με τις ρυθμίσεις που αφορούν στη διακριτή παρακολούθηση του χρόνου ολοκλήρωσης των υποέργων που περιλαμβάνουν προπαρασκευαστικές ενέργειες και των υποέργων των κύριων συμβάσεων των πράξεων (άρθρα 27 και 28), στην εγγραφή των αντίστοιχων προϋπολογισμών των υποέργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (άρθρο 27) και στη δυνατότητα χρηματοδότησης συγκεκριμένων κατηγοριών δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των πράξεων αλλά βαρύνουν τους εθνικούς πόρους (άρθρο 33).

Αναλυτικότερα, στους *Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς προβλέπονται τα εξής:*

Στον Κανονισμό 1303/2013 περί των κοινών διατάξεων για τα διαρθρωτικά (ΕΤΠΑ – Ταμείο Συνοχής και ΕΚΤ) και επενδυτικά ταμεία (ΕΓΤΑΑ – ΕΤΘΑ) προβλέπεται:

Άρθρο 125: Καθήκοντα Διαχειριστικής Αρχής

- Εγκαθιστά σύστημα εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και το λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες σε πράξεις, όπου απαιτείται.
- Εξασφαλίζει ότι τα ως άνω αναφερόμενα δεδομένα, συλλέγονται, καταχωρούνται και αποθηκεύονται στο ως άνω αναφερόμενο ηλεκτρονικό σύστημα.

Στον Κανονισμό 508/2014 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας προβλέπεται:

Άρθρο 97: Διαχειριστική Αρχή

- διαβιβάζει στην Επιτροπή, σε ετήσια βάση μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε έτους, τα σχετικά σωρευτικά δεδομένα σχετικά με τις πράξεις που επελέγησαν για χρηματοδότηση έως το τέλος του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, συμπεριλαμβανομένων των κύριων χαρακτηριστικών του δικαιούχου, καθώς και του έργου.

Άρθρο 107: Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Παρ.3. Τα κράτη μέλη διαβιβάζουν στην Επιτροπή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των σχετικών μέτρων. Η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες σε δεδομένα και τις συνέργειες μεταξύ δυνητικών πηγών

δεδομένων και ιδίως τη χρήση τους για στατιστικούς σκοπούς όταν ενδείκνυται. Η Επιτροπή εκδίδει εκτελεστικές πράξεις θεσπίζοντας κανόνες όσον αφορά τις πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και τις ανάγκες σε δεδομένα και τις συνέργειες μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.

Στον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 480/2014 της Επιτροπής προβλέπεται:

Άρθρο 24: Δεδομένα που πρέπει να καταγράφονται και να αποθηκεύονται σε ηλεκτρονική μορφή

- Παρ. 1. Οι πληροφορίες για τα δεδομένα που πρέπει να καταγράφονται και να αποθηκεύονται σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη στο σύστημα παρακολούθησης που έχει θεσπιστεί σύμφωνα με το άρθρο 125 παρ. 2, στοιχείο δ) του Καν. 1303/2013 καθορίζονται στο παράρτημα III «Κατάλογος δεδομένων που πρέπει να καταχωρίζονται και να αποθηκεύονται στο σύστημα παρακολούθησης σε ηλεκτρονική μορφή» του παρόντος κανονισμού.
- Παρ. 2. Για κάθε πράξη καταγράφονται και αποθηκεύονται δεδομένα, περιλαμβανομένων και δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες, κατά περίπτωση, κατά τρόπον ώστε να καθίσταται δυνατή η ομαδοποίηση των δεδομένων, όταν αυτό είναι αναγκαίο για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και τον λογιστικό έλεγχο. Πρέπει επίσης να είναι δυνατή η ομαδοποίηση των δεδομένων αυτών αθροιστικά για το σύνολο της περιόδου προγραμματισμού.

Στον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1243/2014 της Επιτροπής προβλέπεται:

Άρθρο 2: Κατάλογος δεδομένων και δομή δεδομένων

- Παρ. 1. Κάθε κράτος μέλος καταχωρίζει στη βάση δεδομένων που αναφέρεται στο άρθρο 125 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και υποβάλλει στην Επιτροπή κατάλογο των δεδομένων που περιέχει τις πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 107 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 και συμμορφώνεται με τη δομή που παρατίθεται στο παράρτημα I του παρόντος κανονισμού.
- Παρ. 2. Ο κατάλογος δεδομένων καταγράφεται και υποβάλλεται στην Επιτροπή για κάθε πράξη που επιλέγεται για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος που χρηματοδοτείται από το ΕΤΘΑ.

Άρθρο 4: Δεδομένα υλοποίησης της πράξης

- Οι πληροφορίες που αναφέρονται στο παράρτημα I μέρος Δ (δεδομένα υλοποίησης της πράξης) βασίζονται στα πεδία που περιγράφονται στο παράρτημα II.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων πράξεων και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που:

- αφορούν στοιχεία του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τα οποία συμπληρώνονται είτε αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, βάσει των καταχωρημένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π., είτε από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα,
- περιγράφουν βασικά στοιχεία της πράξης, όπως το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα της πράξης, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της, συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων ενεργειών για την ωρίμανσή τους, τα οικονομικά στοιχεία της πράξης, αλλά και τη συνάφεια της πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του Ε.Π. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από τον Δικαιούχο της πράξης.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω:

- Η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση είναι **υποχρεωτική από τους δικαιούχους και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.**
- **Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται με ευθύνη του Δικαιούχου**, εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της Πρόσκλησης, καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ.
- Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.
- Τα κωδικοποιημένα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων είναι διαθέσιμα μέσω του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr/Ergorama/index.jsp?menuitemId=kodikessa1420&tabid=0>.
- Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Πράξης που αφορούν Κρατικές Ενισχύσεις Επιχειρηματικότητας συμπληρώνονται μέσω διασύνδεσης του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), βάσει των στοιχείων των εν λόγω πράξεων που είναι καταχωρημένα σε αυτό. Σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη συμπλήρωσης του ΤΔΠ αναλαμβάνει η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) ή ο Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) που διαχειρίζεται τις σχετικές πράξεις.

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα της Πράξης)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας της πράξης.

- A.1. Κωδικός Πράξης/ MIS (ΟΠΣ):** Ο κωδικός πράξης/MIS αποδίδεται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ κατά την αποθήκευση της πρότασης ΤΔΠ του Δικαιούχου και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται η πράξη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου.
- A.2. Κωδικός Πράξης (Ε.Φ.):** Συμπληρώνεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ), εφόσον ο ΕΦ διαθέτει δικό του μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιεί την πράξη σε δικό του αρχείο ή πληροφοριακό σύστημα.
- A.3. Ελεύθερος κωδικός:** Ελεύθερο πεδίο που συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ, εφόσον απαιτείται, πρόσθετη ιδιαίτερη κωδικοποίηση μετά από σχετικές οδηγίες.
- A.4. Τίτλος Πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης και στις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό (π.χ. κατάλογος πράξεων κλπ).
- A.5. Τίτλος Πράξης (στα Αγγλικά):** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης στα αγγλικά.
- A.6. Η Πράξη αφορά Μεγάλο Έργο:** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- A.7. ΚΚΑ (CCI):** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- A.8. Η πράξη αφορά τμηματοποιημένο έργο (phasing):** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη αφορά τμηματοποιημένο έργο.
Τμηματοποιημένο (phasing) είναι το έργο που εκτελείται κατά φάσεις μεταξύ των δύο Προγραμματικών Περιόδων 2007-13 και 2014-20.
- A.9. Η πράξη εντάσσεται σε Κοινό Σχέδιο Δράσης:** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- A.10. ΚΚΑ (CCI):** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- A.11. Η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ. Πράξη ΣΔΙΤ είναι η πράξη που εφαρμόζεται ή πρόκειται να εφαρμοστεί με δομή σύμπραξης δημοσίου-ιδιωτικού τομέα (άρθρο 2, ΕΚ 1303/2013).
- A.12. Η πράξη περιλαμβάνει χρηματοδότηση ΠΑΝ:** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- A.13. Η πράξη αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο:** Συμπληρώνεται με ✓ αυτόματα από τα δεδομένα της Πρόσκλησης, όταν η πράξη συνίσταται στις χρηματοδοτικές συνεισφορές από ένα ή περισσότερα ΕΠ σε Χρηματοδοτικά Μέσα (ΧΜ) και στη συνακόλουθη χρηματοδοτική υποστήριξη που παρέχουν τα εν λόγω ΧΜ.
- A.14. Τύπος Πράξης:** Επιλέγεται, ανάλογα και με την Πρόκληση που αφορά, ο τύπος της πράξης μέσω των ακόλουθων προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Πράξη πλην Κρατικής Ενίσχυσης, **2.** Υποδομή ΚΕ, **3.** Κρατική Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας.
- Αν ο τύπος πράξης αφορά «Υποδομή ΚΕ» (επιλογή 2) ή «Κρατική Ενίσχυση επιχειρηματικότητας» (επιλογή 3)** θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από την DGCOMP και να έχει εγκριθεί το καθεστώς ενίσχυσης ή να έχει γίνει γνωστοποίηση/ κοινοποίηση χρήσης κανονισμού ή να αφορά χρήση του κανονισμού de minimis. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται το πεδίο Α.14α.
- A.14α. Κωδικός Σώρευσης:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/ Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ο κωδικός που

προκύπτει κατά τον έλεγχο της σώρευσης που διενεργείται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που είναι συμβατές με το καθεστώς de minimis μέσω του πληροφοριακού συστήματος σώρευσης ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.

A.15.-A.20: Δεν αφορούν στο ΕΤΘΑ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

A.21. A.A. ΤΔΠ: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ ο αύξων αριθμός (Α/Α) του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) που σχετίζεται με τις διαδοχικές εκδόσεις/ υποεκδόσεις του ΤΔΠ (κατά την πρώτη υποβολή πρότασης ΤΔΠ λαμβάνει την τιμή 1.0, κ.ο.κ.).

A.22. Το ΤΔΠ αφορά: Συμπληρώνεται από Δικαιούχο ή ΔΑ/ΕΦ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Αρχική υποβολή», «Επικαιροποίηση», «Τροποποίηση». Πιο αναλυτικά:

- η «Αρχική υποβολή» αφορά πρόταση του δικαιούχου προς ένταξη στο πλαίσιο μιας Πρόσκλησης Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- η «Επικαιροποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που δεν επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Απόφαση ένταξης και
- η «Τροποποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

A.23. Στοιχεία υποβολής: Συμπληρώνονται αυτόματα, από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, τα Στοιχεία υποβολής από το Δικαιούχο:

(I) η ημερομηνία υποβολής και **(II)** η ώρα υποβολής της εν λόγω έκδοσης του ΤΔΠ.

Τα πεδία A.23 (I) και (II) δεν συμπληρώνονται όταν η τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ γίνεται με πρωτοβουλία της ΔΑ.

A.24. Ημ/νία Αξιολόγησης πράξης: Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας και αφορά την ημερομηνία αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία A.25. – A.29. δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή του ΤΔΠ, δηλαδή κατά την υποβολή της πρότασης του δικαιούχου. Δύνανται να συμπληρωθούν, κατά την υλοποίηση της πράξης, εφόσον διαπιστωθούν αλλαγές σε επί μέρους στοιχεία της και κατ' επέκταση στο ΤΔΠ.

Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις ως εξής:

- Όταν ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτημα τροποποίησης/ επικαιροποίησης του ΤΔΠ, επαρκώς τεκμηριωμένο και με σαφή αναφορά των σημείων που τροποποιούνται. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία A.25. – A.29. συμπληρώνονται από το Δικαιούχο και διορθώνονται/ συμπληρώνονται από τη ΔΑ/ ΕΦ βάσει των αποδεκτών αλλαγών μετά την εξέταση του αιτήματος του Δικαιούχου.
- Όταν η ΔΑ ή ο ΕΦ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης κρίνει αναγκαία την τροποποίηση/ επικαιροποίηση του ΤΔΠ, η οποία γίνεται με πρωτοβουλία της. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία A.25. – A.29. συμπληρώνονται εξολοκλήρου από τη ΔΑ/ ΕΦ.

Ανάλογα με το αντικείμενο της τροποποίησης σημειώνεται ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

A.25. Χρονοδιάγραμμα: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζονται με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ή τη χρονική προθεσμία που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο.

A.26. Οικονομικό Αντικείμενο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται με το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο (π.χ. Χρηματοδοτικό σχέδιο όπως αυτό αποτυπώνεται στον Πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης πράξης ανά κατηγορία δαπάνης» - Τμήμα Ζ του ΤΔΠ).

A.27. Φυσικό Αντικείμενο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση που σχετίζεται με στοιχεία του φυσικού αντικείμενου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι Δείκτες και τα Παραδοτέα της πράξης, τα οποία περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο.

A.28. Λοιπά: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση στοιχείων του ΤΔΠ και δεν εντάσσονται σε άλλη από τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

A.29. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/ επικαιροποίησης: Το πεδίο αφορά περιγραφή της σχετικής τροποποίησης/ επικαιροποίησης με την ανάλογη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον η έκδοση του ΤΔΠ αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση. Η εν λόγω περιγραφή αποτυπώνεται και στην τροποποίηση της απόφασης ένταξης (εφόσον απαιτείται τροποποίηση).

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Τα ακόλουθα πεδία συμπληρώνονται από την αρμόδια ΔΑ μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης του ΤΔΠ (δεν απαιτείται στην επικαιροποίηση ΤΔΠ) και αφορούν σε χαρακτηρισμό (αιτίες/ εκτίμηση) αυτών:

A.30. Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται/ έχει προκύψει από το «εξωτερικό» θεσμικό περιβάλλον του ΣΔΕ χωρίς ευθύνη του Δικαιούχου (π.χ. αλλαγή ΦΠΑ).

A.31. Απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που κρίνεται απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του δικαιούχου, του κύριου του έργου, του φορέα λειτουργίας και συντήρησης και του φορέα χρηματοδότησης.

Από τα πεδία Β.1.-Β.15. (στοιχεία δικαιούχου πράξης) κάποια αφορούν όλους τους (δυννητικούς) δικαιούχους και κάποια αφορούν μόνο (δυννητικούς) δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας. Για λόγους διευκόλυνσης της συμπλήρωσης των εν λόγω πεδίων οι οδηγίες αναγράφονται διακριτά για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

Για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

B.1. Δικαιούχος: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης ή τμήματος αυτής (υλοποίηση υποέργου) και ορίζεται ως Δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2.

Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.).

B.2. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του δικαιούχου που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.2 συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ τα πεδία Β.1., Β.4., Β.11. – Β.13.

B.4. Είδος φορέα: Συμπληρώνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Δημόσιος, **2.** Ιδιωτικός.

B.10. – B.12. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.

B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.

Για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

B.5. ΑΦΜ: Συμπληρώνεται, αρχικά, το ΑΦΜ του δικαιούχου (επιχείρησης). Με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία Β.1., Β.3., Β.10. και Β.11., εφόσον είναι διαθέσιμη η διασύνδεση με το σύστημα TAXISNET. Δεν συμπληρώνεται για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις που μέχρι την υποβολή της πρότασης (αίτησης χρηματοδότησης) δεν έχουν ΑΦΜ.

B.1. Δικαιούχος: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του Δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης και ορίζεται ως Δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2. Για πράξεις επιχειρηματικότητας δικαιούχος είναι ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, σύμφωνα με την έννοια του Κανονισμού.

B.3. Διακριτικός τίτλος: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται ο διακριτικός τίτλος του φορέα / δικαιούχου που λαμβάνει ενίσχυση (επιχείρηση).

- B.4. Είδος φορέα:** Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Δημόσιος, **2.** Ιδιωτικός.
- B.6. Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης εργασιών της επιχείρησης, όπως αυτή ορίζεται από τις κείμενες εθνικές διατάξεις για κάθε τύπο επιχείρησης (π.χ. Α.Ε., Ο.Ε, κλπ).
- B.7. Υπό σύσταση:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η επιχείρηση είναι υπό σύσταση (δηλαδή, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης [αίτησης χρηματοδότησης] δεν έχει ΑΦΜ).
- B.8. Μέγεθος επιχείρησης:** Συμπληρώνεται το μέγεθος της επιχείρησης από κωδικοποιημένη λίστα με τις εξής επιλογές: πολύ μικρή, μικρή, μεσαία, μεγάλη. Η κατηγοριοποίηση γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).
- B.9. Απασχολούμενοι στην επιχείρηση (σε ΕΜΕ):** Συμπληρώνεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ). Ο υπολογισμός του αριθμού απασχολούμενων γίνεται σύμφωνα με όσα σχετικά προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).
- B.10. – B.12.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο B.5.). Αφορούν τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.
- B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.
- B.14. ΑΦΜ:.** Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Στις περιπτώσεις πράξεων που η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους ή εταιρικά σχήματα, τα παραπάνω πεδία (B.1. έως B.14. όσα από αυτά αφορούν) συμπληρώνονται για κάθε δικαιούχο (εταίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των δικαιούχων/ εταίρων). Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου δικαιούχου που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) και στη συνέχεια των υπολοίπων δικαιούχων (εταίρων).*
 - Οι Εφορείες αρχαιοτήτων οι οποίες υλοποιούν αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες σε τεχνικά έργα τρίτων θα πρέπει να εμφανίζονται ως δικαιούχοι/ εταίροι (όχι κύριοι δικαιούχοι) στην συγκεκριμένη πράξη για το υποέργο αρμοδιότητάς τους.*
- B.15. Υπεύθυνος πράξης/ Αρμόδιος επικοινωνίας:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους του δικαιούχου που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της πράξης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική εικόνα για την πράξη.
- B.16. Θέση στον φορέα:** Συμπληρώνεται η θέση που κατέχει ο υπεύθυνος της πράξης / αρμόδιος επικοινωνίας στον φορέα (δικαιούχο).
- B.17 – B.19.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση του υπεύθυνου της πράξης/ αρμόδιου επικοινωνίας του δικαιούχου (του συντονιστή εταίρου), το τηλέφωνο και το e-mail.

Στις περιπτώσεις πράξεων με πολλαπλούς δικαιούχους (εταιρικό σχήμα) για κάθε φορέα (εταίρο) δύνανται να συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας (πεδία B.15.-B.19.). Ωστόσο, ως υπεύθυνος της πράξης ορίζεται στέλεχος του επικεφαλής δικαιούχου (συντονιστή εταιρίου).

B.20. Κύριος πράξης (έργου): Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του κύριου της πράξης (έργου) (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι ο κύριος της πράξης, στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από το δικαιούχο, όπως στην περίπτωση των Προγραμματικών Συμβάσεων.

Κύριος της πράξης είναι, ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

B.21. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.21. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ τα πεδία B.20., B.22. – B.24.

B.22.-B.24. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση του κύριου της πράξης, το τηλέφωνο και το e-mail, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ της ΔΑ ή του ΕΦ και του φορέα.

Σε περίπτωση που ο Κύριος πράξης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.20.-B.24. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.25. Φορέας λειτουργίας και συντήρησης: Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της πράξης, συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.26.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Δικαιούχος.

B.26. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.26. συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ το πεδίο B.25.

B.27. Αρμόδιος Επικοινωνίας: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας εκ μέρους του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.

B.28 – B.30. Συμπληρώνεται η διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail του αρμόδιου επικοινωνίας του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

Σε περίπτωση που ο Φορέας λειτουργίας και συντήρησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.25.-B.30. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.31. Φορέας χρηματοδότησης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα της Συλλογικής Απόφασης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης της πράξης από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

B.32. Κωδικός: Συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ ο κωδικός του φορέα που έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.32. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ τα πεδία B.31. και B.33.

B.33. Διεύθυνση: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται στοιχεία που χαρακτηρίζουν το επιχειρησιακό πρόγραμμα, στη βάση των οποίων κατηγοριοποιείται η πράξη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- Γ.2. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Βάσει του κωδικού συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Γ.1. Τίτλος** και **Γ.3. Φορέας**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Γ.4. Φορέας:** Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του κωδικού του φορέα (πεδίο Γ.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα διαχείρισης της πράξης (ΔΑ ή ΕΦ), βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων των εν λόγω φορέων στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ και των στοιχείων της πρόσκλησης.
- Γ.5. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα διαχείρισης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ και των στοιχείων της πρόσκλησης.
- Γ.6. Χειριστής πράξης:** Συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ, μετά την ένταξη της πράξης, το ονοματεπώνυμο του στελέχους/χειριστή του φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης.
- Γ.7. – Γ.8.:** Συμπληρώνεται το τηλέφωνο και το e-mail του χειριστή που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με το δικαιούχο της πράξης.

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- Γ.9. Οριζόντια πράξη:** *Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.*
- Γ.10. Κωδικός κατανομής οριζόντιας πράξης:** *Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.*
- Γ.11. Όλη η χώρα:** *Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.*
- Γ.12. Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή νομός/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU):** Συμπληρώνεται ο κωδικός της γεωγραφικής θέσης, στην οποία υλοποιείται η πράξη σε επίπεδο Περιφέρειας, Νομού ή και ΟΤΑ, με βάση τους κωδικούς NUTS/LAU, σύμφωνα με τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και τα στοιχεία της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που η πράξη χωροθετείται σε περισσότερες γεωγραφικές θέσεις συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.
- Βάσει του κωδικού (I) συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ η περιγραφή της γεωγραφικής θέσης (II).
- Για κάθε γεωγραφική θέση συμπληρώνεται και το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης που αφορά στον κάθε κωδικό. Τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%.
- Στην περίπτωση που η πράξη αφορά άυλη ενέργεια ή ενέργεια που δεν χωροθετείται, συμπληρώνεται ο κωδικός της γεωγραφικής θέσης της έδρας του δικαιούχου.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Γ.13. Προγραμματική Περίοδος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ - ΕΣΠΑ η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται η πράξη, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.14. – Γ.17.: Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΔΑ/ ΕΦ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης. Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο τίτλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η πράξη,
- ο τίτλος της Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στην οποία εντάσσεται η πράξη,
- το Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Επενδυτικό Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη,
- το μέτρο χρηματοδότησης στο οποίο εντάσσεται η πράξη.

Γ.18. Ποσοστό (%) επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης: Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Γ.19. - Γ.34: (εκτός των πεδίων Γ.19., Γ.20., Γ.27., Γ.29. Γ.30., Γ.31., Γ.32. τα οποία δεν αφορούν στο ΕΤΘΑ) Τα πεδία αυτά αναφέρονται στην ονοματολογία των ειδικών στόχων του άρθρου 6 του κανονισμού 508/2014 και κατηγοριοποίησης της πράξης του Παραρτήματος V του εκτελεστικού κανονισμού 1242/2014.

Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΔΑ/ ΕΦ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που η πράξη αναφέρεται σε περισσότερες από μία επιλογές για κάποιο από τα πεδία, συμπληρώνονται διακριτά οι επιλογές αυτές για κάθε πεδίο (δηλαδή συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές στο πεδίο που η επιλογή είναι παραπάνω από μία). Τα αντίστοιχα ποσοστά κάθε γραμμής θα πρέπει να αθροίζουν στο 100% για το ίδιο πεδίο.

Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο κωδικός και η περιγραφή του θεματικού στόχου, του μέτρου ΕΤΘΑ, του ειδικού στόχου, στα οποία κατηγοριοποιείται η πράξη
- το είδος αλυσίδας, το είδος πράξης, οι κατηγορίες επενδύσεων και η δράση.

Τα πεδία που αφορούν την κωδικοποίηση της οικονομικής δραστηριότητας κατά ΚΑΔ/NACE και το είδος επένδυσης (**Πεδία Γ.33. και Γ.34.**) συμπληρώνονται μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ως εξής:

- Για την κωδικοποίηση κατά **ΚΑΔ** συμπληρώνεται ο κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας, στην οποία αναφέρεται η προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με την ταξινόμησή του σε Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ 2011), και προκύπτει από το έντυπο Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης.
- Για τη στατιστική ταξινόμηση **NACE** συμπληρώνεται ο τετραψήφιος κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας NACE- Αναθ.2, στην οποία αναφέρεται η πράξη, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα της ονοματολογίας των οικονομικών δραστηριοτήτων «Nomenclature générale des activités économiques dans les Communautés Européennes –NACE», όπως αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση.

- Το **είδος επένδυσης** συμπληρώνεται βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, στην περίπτωση παραγωγικών επενδύσεων.

ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης, συμπεριλαμβανομένων της μεθοδολογίας υλοποίησης, των παραδοτέων και της λειτουργικότητας της πράξης, καθώς και την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη.

Δ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της πράξης: Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της πράξης, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η πράξη (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα της. Επίσης, γίνεται σύντομη διακριτή αναφορά στο φυσικό αντικείμενο που αντιστοιχεί στον μη ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Στην περίπτωση πράξεων για την υλοποίηση των οποίων απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες, αναφέρονται διακριτά οι εν λόγω ενέργειες, ως προπαρασκευαστικές ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές δεν αναλύονται ανά υποέργο.

Στην περίπτωση πράξεων, οι δαπάνες των οποίων υπολογίζονται βάσει επιλογής απλοποιημένου κόστους, η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου θα πρέπει να συνάδει με τις παραμέτρους εφαρμογής που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για τη συγκεκριμένη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Το φυσικό αντικείμενο αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης.

Δ.2. Επικοινωνιακή περιγραφή φυσικού αντικειμένου πράξης: Περιγράφεται η πράξη, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη της πράξης θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα της πράξης στο ευρύ κοινό (π.χ. συμπερίληψη της πράξης στον κατάλογο πράξεων) ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και κατανοητός.

Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης: Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πώς αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση της πράξης. Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης (όπως αυτά καθορίζονται στο Τμήμα ΣΤ του ΤΔΠ). Περιγράφονται με σαφήνεια και αποτυπώνονται οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία των ενεργειών για την υλοποίηση της πράξης ή των επιμέρους υποέργων της.

Δ.4. Παραδοτέα πράξης: Αναγράφονται επιγραμματικά τα παραδοτέα της πράξης. Τα παραδοτέα αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

Δ.5. Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της: Αναφέρεται το πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.

Δ.6. Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο

Συμπληρώνεται, εφόσον η ΔΑ έχει προσδιορίσει στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι στις προτάσεις τους

θα πρέπει να περιγράψουν και υλοποιήσουν δραστηριότητες πληροφόρησης επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών δράσεων που ορίζονται στον Καν. 1303/2013.

Περιγράφονται οι δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού και των συμμετεχόντων/ωφελουμένων της πράξης, που σχεδιάζει να παρέχει ο Δικαιούχος πριν την έναρξη της υλοποίησης και κατά την υλοποίηση της πράξης. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

- Δ.7. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση της πράξης δύνανται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.8. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:** Περιγράφεται πως η πράξη αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση της πράξης, δύνανται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.9. Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις πράξεων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (π.χ. ανακατασκευή τάπητα οδοστρωσίας, κλπ) τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.
- Δ.10. Αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και διασφάλιση της προώθησης των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη σέβεται την αρχή της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος και ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης ΚΥΑ Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων κάθε ΕΠ.

ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της πράξης με άλλες πράξεις.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία Ε.1. έως Ε.5. δεν συμπληρώνονται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

- Ε.1. Αναγκαιότητα πράξης:** Αναφέρονται οι ανάγκες και τα προβλήματα ή / και η αποτυχία της αγοράς που η πράξη καλείται να καλύψει/ αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί/ αντιμετωπιστεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/ προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.
- Ε.2. Καινοτομία πράξης:** Αναφέρεται εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρονται τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης.
- Ε.3. Αιτιολόγηση της συμβολής της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών αποτελέσματος του ΕΠ, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση:** Τεκμηριώνεται η συμβολή της πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών αποτελέσματος του μέτρου ΕΤΘΑ, στο οποίο εντάσσεται η πράξη, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης). Η συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελέσματος θα πρέπει να τεκμηριωθεί ιδιαίτερα στις περιπτώσεις πράξεων, για τις οποίες δεν απαιτείται η συμπλήρωση της τιμής στόχου των δεικτών αποτελεσμάτων (Πεδίο Ε.23.).
- Ε.4. Αναμενόμενα οφέλη/ ωφελούμενος πληθυσμός:** Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω πράξη. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της πράξης.
- Ε.5. Η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου:** Το πεδίο συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ. Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ

Τα πεδία των Πινάκων «Δείκτες Εκρών Πράξης», και «Συμβολή της Πράξης στους Δείκτες Αποτελέσματος του ΕΠ» συμπληρώνονται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), με εξαίρεση τα πεδία που αφορούν την τιμή στόχου των σχετικών δεικτών.

Στοιχεία των δεικτών όπως ο ορισμός, η μέθοδος υπολογισμού, η μονάδα μέτρησης κ.ά. περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση. Επιπλέον παρέχονται οδηγίες της ΕΑΣ, με διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τη

σωστή χρήση των δεικτών με βάση το είδος τους π.χ. απαίτηση στοχοθέτησης ανά είδος δείκτη, στοχοθέτηση ανά φύλο κλπ.

Συνεπώς, τα **πεδία E.6. – E.13., E.15.- E.22. και E.24. – E.31.** που αφορούν στα στοιχεία: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, Προτεραιότητα, Ταμείο, Μέτρο Χρηματοδότησης, Μέτρο ΕΤΘΑ, Κωδικό Δείκτη, Ονομασία Δείκτη και Μονάδα Μέτρησης είναι προσυμπληρωμένα στοιχεία από την πρόσκληση.

Τα πεδία που αφορούν τις τιμές στόχου των δεικτών συμπληρώνονται ως εξής:

E.14. Τιμή στόχος (δείκτη εκροών πράξης): Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη εκροών, η οποία προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, αναφερόμενη στη μονάδα μέτρησης του πεδίου E.11.

Η τιμή στόχος συμπληρώνεται για κάθε δείκτη εκροών που έχει στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση και αφορά στην Πράξη. Οι δείκτες εκροών και οι αντίστοιχες τιμές στόχους περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και παρακολουθούνται κατά την υλοποίηση της Πράξης, στη βάση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

E.23. Τιμή στόχος (συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελεσμάτων του ΕΠ): Η τιμή στόχος του δείκτη αποτελέσματος, για τις περιπτώσεις των πράξεων που θα συμπληρωθεί, αναφέρεται στην τιμή που προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης του πεδίου E.20.

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Στα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν τις τμηματοποιημένες πράξεις (phasing), και τη σχέση της προτεινόμενης πράξης με άλλες πράξεις, δηλαδή αν η προτεινόμενη πράξη είναι συμπληρωματική ή επέκταση άλλης, ή/και αν βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

E.24. Η πράξη: Επιλέγεται ένα ή περισσότερα από τα **Πεδία E.24α, E.24β ή E.24γ**, εφόσον η προτεινόμενη πράξη:

- **Είναι τμηματοποιημένη:** Δηλαδή είναι πράξη που εκτελείται σε δύο φάσεις μεταξύ των προγραμματικών περιόδων 2007-2013 και 2014-2020.
 - **Αποτελεί συμπλήρωση / επέκταση άλλης πράξης:** Δηλαδή η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης ολοκληρωμένης ή σε εξέλιξη πράξης, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές.
 - **Βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη:** δηλαδή η προτεινόμενη πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη πράξη, ή σχεδιαζόμενη πράξη, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται/θα χρηματοδοτηθεί από άλλες πηγές.
- Ως συνέργεια μεταξύ δύο τουλάχιστον πράξεων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα της καθεμιάς είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα της/ων άλλης/ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας της/των άλλης/ων.

ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2007-2013 & 2014-2020 (PHASING)

Τα πεδία Ε.25. έως Ε.29. συμπληρώνονται, εφόσον έχει επιλεγεί το πεδίο Α.8.

- Ε.25. Κωδικός ΟΠΣ:** Συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης που είχε χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- Ε.26. Τίτλος πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης που η εκτέλεσή της ξεκίνησε στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (Α' φάση).
- Ε.27. Συνολική δημόσια δαπάνη Α' & Β' φάσης:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Α' και Β' φάσης της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Α' φάσης (πεδίο Ε.37.) και της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Β' φάσης της πράξης που αναφέρεται στο χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης (Πεδίο Ζ.2.: Σύνολο).
- Ε.28. Συνολική δημόσια δαπάνη Α' φάσης:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Α' φάσης της πράξης, όπως αυτή θα συμπεριληφθεί/ συμπεριλαμβάνεται στην έκθεση κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- Ε.29. Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικείμενου πράξης:** Περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο της Α' φάσης του έργου και τα παραδοτέα αυτού.
Επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο που εκτελέστηκε και τις δαπάνες που βάρυναν το ΕΣΠΑ 2007-2013, εφόσον δεν είναι διαθέσιμα στην ΔΑ του επιχειρησιακού προγράμματος του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί η Β' φάση της πράξης.

ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ)

Τα πεδία Ε.30. έως Ε.39. συμπληρώνονται εφόσον επιλεγεί το πεδίο Ε.24β. ή/ και Ε.24γ.

- Ε.30. Η πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η συσχετιζόμενη πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη από κοινοτικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-2013, ΕΣΠΑ 2014-2020, άλλα κοινοτικά προγράμματα).
- Ε.31. Κωδ. ΟΠΣ:** Εφόσον έχει επιλεγεί με ✓ το πεδίο Ε.30. και η πράξη χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2007-2013 ή 2014-2020, συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης που συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, εφόσον έχει ήδη ενταχθεί σε αυτό.
- Ε.32. Άλλος κωδικός:** Συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει άλλη κωδικοποίηση της συσχετιζόμενης πράξης.
- Ε.33. Τίτλος πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της συσχετιζόμενης πράξης, της οποίας η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση ή βρίσκεται σε συνέργεια.
- Ε.34. Δικαιούχος πράξης:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του δικαιούχου που υλοποίησε ή υλοποιεί τη συσχετιζόμενη πράξη.
- Ε.35. Κατάσταση πράξης:** Συμπληρώνεται η κατάσταση της πράξης στην οποία βρίσκεται η συσχετιζόμενη πράξη σε σχέση με το στάδιο εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου. Οι επιλογές είναι: ολοκληρωμένη, σε εξέλιξη ή σχεδιαζόμενη.

- Ε.36. Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της συσχετιζόμενης πράξης, εφόσον αυτή έχει ήδη ολοκληρωθεί ή η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της.
- Ε.37. Συνολική δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της συσχετιζόμενης πράξης.
- Ε.38. Πηγή χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται η πηγή χρηματοδότησης της συσχετιζόμενης πράξης, οι επιλογές της οποίας δύναται να είναι ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία, ευρωπαϊκά επενδυτικά ταμεία, άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα, συλλογική απόφαση του ΠΔΕ. Στην περίπτωση που η πράξη χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα αναφέρεται το πρόγραμμα.
- Ε.39. Συσχετιζόμενες πράξεις:** Περιγράφεται και επεξηγείται πως η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης πράξης (ολοκληρωμένης, σε εξέλιξη, σχεδιαζόμενη) ή βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ)

Το Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης της πράξης με αναφορά στα Υποέργα που θα υλοποιηθούν, το πλαίσιο υλοποίησής τους και το σχετικό χρονικό προγραμματισμό, καθώς και αναφορά στις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης της πράξης (εφόσον απαιτούνται) και την εξέλιξη αυτών.

Για **πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας** συμπληρώνονται τα πεδία ΣΤ.1., ΣΤ.2., ΣΤ.3., ΣΤ.4., ΣΤ.6., ΣΤ.7., ΣΤ.8., ΣΤ.9. (δεν αφορά στο ΕΤΘΑ), ΣΤ.10., ΣΤ.11. (δεν αφορά στο ΕΤΘΑ), ΣΤ.12., ΣΤ.17., ΣΤ.19., ΣΤ.21. και ΣΤ.22. του παρόντος Τμήματος του ΤΔΠ.

Η πράξη κρατικής ενίσχυσης επιχειρηματικότητας θεωρείται ότι περιλαμβάνει ένα υποέργο με Α/Α Υποέργου 1 που ταυτίζεται με την πράξη. Σε ειδικές περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται από πολλαπλούς δικαιούχους (π.χ. clusters) συμπληρώνονται, εφόσον απαιτείται, περισσότερα Υποέργα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Καθορισμός - Κατάλογος Υποέργων

Ως Υποέργο ορίζεται το μέρος της Πράξης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού της αντικειμένου.

Η υποδιαίρεση μίας Πράξης σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση συνδυασμό κριτηρίων:

- α. διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),
- β. μέθοδο υλοποίησης (π.χ. μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης), και
- γ. για διαχειριστικούς λόγους. Οι διαχειριστικοί λόγοι σχετίζονται τόσο με την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της Πράξης και των Υποέργων της, όσο και με τη μείωση του διαχειριστικού βάρους. Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο αυτό για τη διάκριση σε Υποέργα, είναι ενδεικτικά:
 - ο προϋπολογισμός (Π/Υ) μίας δημόσιας σύμβασης,
 - ο Δικαιούχος, κλπ.

Όταν δεν προκύπτει ανάγκη υποδιαίρεσης, καθορίζεται ένα και μοναδικό Υποέργο, το αντικείμενο και η μέθοδος υλοποίησης του οποίου ταυτίζονται με το σύνολο του αντικειμένου και τη μέθοδο υλοποίησης της Πράξης.

Για κάθε Υποέργο υποβάλλεται Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (βλ. τυποποιημένο έντυπο Ε.ΙΙ.3_2 και σχετικές Οδηγίες Ο_Ε.ΙΙ.3_2 του ΣΔΕ).

ΣΤ.1. Α/Α Υποέργου: Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της πράξης (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

ΣΤ.2. Τίτλος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του κάθε υποέργου της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Ο τίτλος του Υποέργου πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και αντιπροσωπευτικός του φυσικού αντικειμένου που αφορά.

Σε περίπτωση που το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί ή υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, ο τίτλος που αναγράφεται στο πεδίο είναι αυτός με τον οποίο δημοπρατείται

ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθεί το υποέργο ή ο τίτλος που αναφέρεται στη σύμβαση.

- ΣΤ.3. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Δικαιούχος της πράξης βάσει των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο Β.1. Σε περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων, ο Δικαιούχος (εταίρος) επιλέγεται από προσυμπληρωμένη λίστα βάσει των στοιχείων του πεδίου Β.1.
- ΣΤ.4. Είδος Υποέργου:** Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
- ΣΤ.5. Τύπος Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο τύπος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Προπαρασκευαστικό» ή «Κύριο» ή «Άλλο». Αναλυτικότερα:
- Η επιλογή «Προπαρασκευαστικό» υποέργο περιλαμβάνει ενέργειες όπως μελέτες, έρευνες κλπ. απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης.
 - Η επιλογή «Κύριο» υποέργο αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο της πράξης ή υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής της πράξης.
 - Η επιλογή «Άλλο» υποέργο περιλαμβάνει υποέργα Αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων, κλπ.
- Εφόσον δεν προβλέπονται προπαρασκευαστικές ενέργειες στο πλαίσιο μιας πράξης, το/τα υποέργο/α σημειώνονται ως «Κύριο» ή «Άλλο».
- ΣΤ.6. Είναι κρατική ενίσχυση:** Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον το υποέργο είναι κρατική ενίσχυση (δηλ. Υποδομή Κρατικής Ενίσχυσης ή Κρατική Ενίσχυση επιχειρηματικότητας).
- ΣΤ.7. Εφαρμοστέος Κανονισμός-οί / Καθεστώς Ενίσχυσης:** Επιλέγεται βάσει προσυμπληρωμένης λίστας ο αριθμός, τίτλος, άρθρο του εφαρμοστέου Κανονισμού.
- ΣΤ.8. Αριθμός απόφασης έγκρισης καθεστώτος από ΕΕ:** Συμπληρώνεται ο αριθμός έγκρισης του Καθεστώτος Ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- ΣΤ.9. Χρήση συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας]:** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- ΣΤ.10. Υλοποιείται εκτός περιοχής Ε.Π.:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το υποέργο υλοποιείται εκτός της περιοχής που χρηματοδοτεί το ΕΠ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 70.2 του Καν. 1303/13.
- ΣΤ.11. Οριζόντιο υποέργο:** Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.
- ΣΤ.12. Κωδικός ΑΤΠ:** Επιλέγεται ο κωδικός προγράμματος που χρηματοδοτεί το υποέργο σύμφωνα με τις γεωγραφικές θέσεις στις οποίες χωροθετείται το υποέργο.

Πλαίσιο υλοποίησης υποέργων

- ΣΤ.13. Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης:** Επιλέγεται για κάθε υποέργο της πράξης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Δικαιούχος αναφέρει υποχρεωτικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.
- ΣΤ.14. Εφαρμοζόμενη Διαδικασία/ Μέθοδος Υλοποίησης:** Επιλέγεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Δικαιούχος αναφέρει υποχρεωτικά τη διαδικασία/ μέθοδο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

Χρονικός Προγραμματισμός

ΣΤ.15. Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή (α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή (β) η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το υποέργο έχει ήδη προκηρυχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

ΣΤ.16. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

ΣΤ.17. Ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης): Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που ξεκινάει η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) κάθε υποέργου.

Συγκεκριμένα, ως ημερομηνία έναρξης κάθε υποέργου ορίζεται:

- είτε η ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) / Απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ)
- είτε η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών [π.χ. περίπτωση τμηματοποιημένων πράξεων (phasing), ή κάποιες περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται μέσω ΑΥΙΜ],

όποια είναι νωρίτερα.

Η ημερομηνία αυτή είναι είτε προγραμματιζόμενη (εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου δεν έχει ξεκινήσει) είτε πραγματική, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικείμενου του κάθε υποέργου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η ΔΑ θα πρέπει, εφόσον είναι αναγκαίο, να τροποποιήσει / μεταφέρει τις προτεινόμενες από τον Δικαιούχο ημερομηνίες των πεδίων ΣΤ.15.-ΣΤ.17., λαμβάνοντας υπόψη την προβλεπόμενη ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σημειώνεται ότι, εφόσον πρόκειται για «προπαρασκευαστικό» υποέργο, το πεδίο ΣΤ.17., σε συνδυασμό με το πεδίο ΣΤ.18., τροφοδοτούν την αντίστοιχη προθεσμία ολοκλήρωσης υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών στην Απόφαση Ένταξης. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για κύριο υποέργο, το πεδίο ΣΤ.17. τροφοδοτεί την αντίστοιχη προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου στην Απόφαση Ένταξης.

ΣΤ.18. Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Υποέργου: Συμπληρώνεται η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου (σε μήνες) από την ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης Νομικής Δέσμευσης (που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.).

Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η διάρκεια του φυσικού αντικείμενου του κάθε υποέργου.

ΣΤ.19. Διάρκεια Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου πράξης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και αφορά στη διάρκεια της «κρίσιμης διαδρομής» της πράξης, που προκύπτει από τη νωρίτερη ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης /έναρξης υποέργου (επιλεξιμότητας δαπανών) [πεδίο ΣΤ.17.] υποέργου και την τελευταία λήξη υποέργου [όπως προκύπτει με υπολογισμό βάσει του πεδίου ΣΤ.18.]. Ανάλογα συμπληρώνεται το πεδίο και στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

ΣΤ.20. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος): Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου (π.χ. ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή), καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας/ μεθόδου υλοποίησης (π.χ. όταν η μέθοδος δεν είναι η σύναψη δημόσιας σύμβασης, κλπ). Το πεδίο συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση και αναλυτικότερα όταν στα πεδία ΣΤ.13 και ΣΤ.14 έχει επιλεγεί «Άλλο».

ΣΤ.21. Ημ/νία έναρξης πράξης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (επιλεξιμότητας δαπανών) της πράξης.

Όταν η πράξη υλοποιείται μέσω περισσότερων του ενός υποέργων, για τον προσδιορισμό της ημερομηνία έναρξης της πράξης λαμβάνεται υπόψη η νωρίτερη ημ/νία που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών όπως προβλέπεται στην πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

ΣΤ.22. Ημερομηνία λήξης πράξης: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλων των υποέργων της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Μια πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

Απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής

ΣΤ.23. Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.24. Έχετε συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ενέργειες απόκτησης γης στον Πίνακα «Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο» και στον Πίνακα

«Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων» οι οποίοι βρίσκονται στο «Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης» Επιλέγεται η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.25. Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.26. Με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η κτιριακή υποδομή: Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ, στην προηγούμενη ερώτηση, επιλέγεται κατά περίπτωση κυριότητα ή μίσθωση ή παραχώρηση ή αγορά ή εξαγορά.

Ενέργειες ωρίμανσης

Τα **πεδία ΣΤ.27. – ΣΤ.42.** συμπληρώνονται για τις πράξεις που η υλοποίησή τους δεν μπορεί να ξεκινήσει ή να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη ή και την ολοκλήρωση κάποιας προαπαιτούμενης ενέργειας ωρίμανσης της υλοποίησης της πράξης. Τέτοιες ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων, κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ. Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης).

Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης απαιτείται να ολοκληρωθούν πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα), ενώ κάποιες, όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, δύνανται να εξελίσσονται και μετά.

Η συμπλήρωση του τμήματος αυτού είναι υποχρεωτική για το κύριο/κύρια υποέργο/α της πράξης καθώς και για τα υποέργα απόκτησης γης και γίνεται μέσω της συμπλήρωσης του πίνακα *«Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο»* και στην περίπτωση υποέργου απόκτησης γης, συμπληρώνεται επιπλέον και ο πίνακας *«Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων»*.

Οι πίνακες αυτοί αποτελούν τμήμα του «Δελτίου προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης» και μεταφέρονται στο ΤΔΠ αυτούσια, επομένως οι όποιες αλλαγές στο δελτίο αυτό θα ισχύουν και για τα παρακάτω πεδία (ΣΤ.27.- ΣΤ.42.)

Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο

ΣΤ.27. Α/Α Ενέργειας: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός της κάθε ενέργειας αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, βάσει της συμπλήρωσης του πεδίου ΣΤ.29. «Περιγραφή Ενέργειας Ωρίμανσης».

Ο αύξων αριθμός αποτελεί μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης για την κάθε ενέργεια. Με τον αριθμό αυτόν δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης της κάθε ενέργειας τόσο από το δικαιούχο (ο οποίος, εφόσον ενταχθεί η πράξη θα πρέπει να ενημερώνει τον πίνακα σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών) όσο και από τη ΔΑ ή τον ΕΦ.

ΣΤ.28. Α/Α Υποέργου: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του υποέργου που έχει λάβει στο πεδίο ΣΤ.1.: Α/Α Υποέργου στον Πίνακα: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης», εφόσον η ενέργεια δεν αφορά το σύνολο της πράξης. Ο αύξων αριθμός του υποέργου επαναλαμβάνεται όταν περισσότερες από μία ενέργειες ωρίμανσης απαιτούνται στο πλαίσιο του ίδιου υποέργου.

ΣΤ.29. Περιγραφή ενεργειών ωρίμανσης: Συμπληρώνεται η αναλυτική περιγραφή της ενέργειας ωρίμανσης που δεν έχει ολοκληρωθεί κατά την υποβολή της αρχικής

πρότασης. Εξαίρεση αποτελούν οι ενέργειες ωρίμανσης της απόκτησης γης – απαλλοτριώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την εξέλιξη των βασικών σταδίων της εν λόγω ενέργειας, ακόμα και στην περίπτωση που οι απαλλοτριώσεις έχουν ολοκληρωθεί.

ΣΤ.30. Κωδ. Ενέργειας: Συμπληρώνεται ο κωδικός βασικών κατηγοριών ενεργειών, βάσει επιλογής από λίστα του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, στην οποία παρατίθενται τα κωδικοποιημένα στοιχεία των κατηγοριών ενεργειών ωρίμανσης.

ΣΤ.31. Ημ/νία ολοκλήρωσης: Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο σύνολο της (όχι κάποιο επί μέρους στάδιο εξέλιξής της).

Με τα ακόλουθα πεδία ταυτοποιείται το στάδιο εξέλιξης της κάθε ενέργειας και παρακολουθείται η εξέλιξη του κάθε σταδίου έως την πλήρη ολοκλήρωση της ενέργειας.

ΣΤ.32. Στάδιο εξέλιξης: Συμπληρώνεται το στάδιο εξέλιξης της ενέργειας ωρίμανσης ή η νέα κατάσταση μιας ενέργειας από κωδικοποιημένη λίστα στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Τα στάδια εξέλιξης αφορούν κατά βάση την προετοιμασία, υποβολή, ολοκλήρωση / απόρριψη.

ΣΤ.33. Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.): Συμπληρώνεται ο κωδικός που έχει πάρει η ενέργεια από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ), ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.

ΣΤ.34. Ημ/νία έναρξης σταδίου: Συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) κατά την οποία μια ενέργεια ωρίμανσης μπαίνει σε ένα στάδιο (π.χ. ημερομηνία υποβολής αίτησης για την έκδοση άδειας, ημερομηνία έκδοσης της άδειας, ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, κλπ).

ΣΤ.35. Αρμόδιος φορέας: Συμπληρώνεται ο αρμόδιος φορέας για την ολοκλήρωση του σταδίου που βρίσκεται η ενέργεια ωρίμανσης (π.χ. Περιφερειακό Συμβούλιο, Πολεοδομία, ΥΠΕΝ, κλπ).

ΣΤ.36. Σχόλια/Αιτιολόγηση: Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων

ΣΤ.37. Α/Α ενέργειας: Συμπληρώνεται με βάση την επιλογή του πεδίου ΣΤ.27.

ΣΤ.38. Εκτιμώμενη επιφάνεια (m²): Καταχωρείται πάντα η συνολικά εκτιμώμενη επιφάνεια ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.

ΣΤ.39. Απόδοση χώρων (m²): Καταχωρείται πάντα η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των χώρων.

ΣΤ.40. Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός: Καταχωρείται πάντα ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.

ΣΤ.41. Ποσό Πληρωμών: Καταχωρείται πάντα η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των καταχωρημένων πληρωμών.

ΣΤ.42. Θεσμικό Πλαίσιο: Επιλέγεται το θεσμικό πλαίσιο της διαδικασίας απόκτησης γης.

ΤΜΗΜΑ Ζ (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη της πράξης ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης, τα οικονομικά στοιχεία των υποέργων κλπ. Για τις ανάγκες συμπλήρωσης του παρόντος Τμήματος Ζ, δημόσια δαπάνη θεωρείται η δαπάνη που παρακολουθείται σε όλα τα στάδια υλοποίησης της πράξης μέχρι την ολοκλήρωσή της (ΤΔΠ, ΤΔΥ, ΔΔΔ, ΔΚΔ) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής της (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Δημόσια δαπάνη που πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθείται είναι:

- η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ),
- η μη επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ δημόσια δαπάνη, που κρίνεται όμως αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και εγγράφεται στο συγχρηματοδοτούμενο ΠΔΕ, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 33, παρ. 2 του Νόμου 4314/2014 και τις σχετικές ΥΑ.

Άλλες δαπάνες της πράξης μπορούν να μην παρακολουθούνται και να περιλαμβάνονται στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό της πράξης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

- Z.1. Α.Α. Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) υποέργου που έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.1. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»). Διευκρινίζεται ότι, στη λίστα των υποέργων καταχωρίζονται όσα υποέργα έχουν δημόσια δαπάνη η οποία απαιτεί παρακολούθηση σύμφωνα με τα παραπάνω.
- Z.2. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο δικαιούχος ανά υποέργο, όπως έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.3. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»).
- Z.3. ΦΠΑ (ανακτήσιμος: ΝΑΙ/ΟΧΙ):** Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δικαιούχος έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ και δηλώνεται ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος.
- Z.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο. Το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης των υποέργων ισούται με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Z.15. στήλης Z.11. και Πεδίο Z.16.4 στήλης Z.17.).
- Z.5. Ποσό ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4):** Συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο, ανεξάρτητα εάν ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος ή όχι. Το ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται στα ποσά που δηλώνονται στη στήλη Z.4.
- Z.6. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά υποέργο που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών (π.χ. ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 /ΦΕΚ3521/Β /01.11.2016 όπως ισχύει, ΕΠ, κλπ).

Το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Z.15. στήλης Z.12. και Πεδίο Z.16.4 στήλης Z.18.)

Z.7. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται, ανά υποέργο, το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του υποέργου.

Το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής της πράξης (Πεδίο Z.16.5 στήλης Z.17.)

Z.8. % Ενίσχυσης: Υπολογίζεται από το σύστημα στις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και αφορά στο ανηγμένο ποσοστό (%) της ενίσχυσης όπως αυτό προκύπτει με βάση τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί (εγκριθέν καθεστώς ενίσχυσης ή εγκριθείσα μεμονωμένη ενίσχυση, ΓΑΚ, ΥΓΟΣ).

Z.9. Σύνολα: Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.4., Z.5., Z.6. και Z.7.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Z.10. Κατηγορίες Δαπανών: Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

A. Δαπάνες βάσει παραστατικών: δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι: A.1: Άμεσες δαπάνες, A.2: Δαπάνες διαχείρισης, ή συνδυασμός τους.

A.1 Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

Η επιλεξιμότητα ή μη του ΦΠΑ κρίνεται ανά υποέργο. Κριτήριο αποτελεί η συμβολή του υποέργου στην παραγωγή εσόδων υπαγομένων ή μη σε ΦΠΑ. Δηλαδή κρίνεται από την δυνατότητα του κυρίου του έργου να ανακτήσει ή όχι τον ΦΠΑ (εν όλω ή εν μέρει).

Εάν η υλοποίηση της πράξης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων πραγματοποιείται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, στην οποία συμβάλλει η πράξη.

A.2 Δαπάνες διαχείρισης είναι οι δαπάνες για τη διαχείριση πράξης με μεγάλο πλήθος υποέργων ή με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η οποία υλοποιείται μέσω δημοσίων συμβάσεων, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του Δικαιούχου.

Οι δαπάνες διαχείρισης διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

A.3 Δαπάνες συμπληρωματικού ταμείου: Δεν αφορά στο ΕΤΘΑ.

B. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους: είναι οι δαπάνες που δηλώνονται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών ή ισοδύναμων δικαιολογητικών εγγράφων πραγματοποίησης

των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι, οι επιλογές αυτές εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετική/ές επιλογή/ές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης.

Ο Πίνακας: «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ενσωματώνει τα στοιχεία της πρόσκλησης, στην οποία η ΔΑ έχει προσδιορίσει τις κατηγορίες και υποκατηγορίες δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης, με τις παραμέτρους εφαρμογής τους. Στις κατηγορίες απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται βάσει ποσοστού, στον Πίνακα περιλαμβάνεται και το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό βάσει της ενωσιακής και σχετικής εθνικής νομοθεσίας. Βάσει των παραμέτρων αυτών, ο Δικαιούχος υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη ανά βασική κατηγορία απλοποιημένου κόστους και την ενσωματώνει στον Πίνακα: «ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ». Τέλος, το πεδίο εφαρμογής ανά κατηγορία απλοποιημένου κόστους συμπληρώνεται από τη ΔΑ κατά τον έλεγχο του ΤΔΠ και μεταφέρεται στην Απόφαση Ένταξης.

Ειδικότερα, ανά κατηγορία δαπανών απλοποιημένου κόστους:

B.1 Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο η δημόσια δαπάνη βάσει μοναδιαίου κόστους. Οι δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους δηλώνονται και αποζημιώνονται με βάση το μοναδιαίο κόστος για κάθε μονάδα μέτρησης φυσικού αντικείμενου, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από τη ΔΑ και εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ». Ο δικαιούχος, με βάση το φυσικό αντικείμενο της πράξης, υπολογίζει τις μονάδες φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει και πολλαπλασιάζοντάς τες με το μοναδιαίο κόστος υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη. Εφόσον γίνεται χρήση περισσότερων επιλογών μοναδιαίου κόστους στην πράξη, ο δικαιούχος υπολογίζει τη συνολική δημόσια δαπάνη, την επιλέξιμη και τη μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη.

B.2 Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο το συνολικό ποσό της δημόσιας δαπάνης που θα αποζημιωθεί βάσει του κατ' αποκοπή ποσού που έχει προσδιοριστεί από τη ΔΑ στην Πρόσκληση και εμφανίζεται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ».

Οι δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού δηλώνονται με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό. Επισημαίνεται ότι, η οποιαδήποτε απόκλιση του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό από το προγραμματισθέν, επιφέρει τη μη καταβολή του συνόλου του κατ' αποκοπή ποσού.

Σε περίπτωση που η ΔΑ ή ο ΕΦ έχει επιλέξει στην Πρόσκληση την επιλογή κατ' αποκοπή ποσού βάσει σχεδίου προϋπολογισμού (draft budget), ο δικαιούχος δεν συμπληρώνει το ποσό της δημόσιας δαπάνης στην Κατηγορία B.2. Το ποσό αυτό το συμπληρώνει η ΔΑ κατά την αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των προβλεπόμενων στην Πρόσκληση.

B.3 Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing): με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του

ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει τη δημόσια δαπάνη για την κατ' αποκοπή χρηματοδότηση.

B.4 Έμμεσες δαπάνες: με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία έμμεσων δαπανών, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει το ύψος των έμμεσων δαπανών, δηλαδή τη δημόσια δαπάνη που θα δηλωθεί και θα αποζημιωθεί με το ποσοστό αυτό.

Γ. Αγορά εδαφικών εκτάσεων: είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της πράξης.

Z.11. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κατηγορίας δαπάνης, ανεξαρτήτως επιλεξιμότητάς της ή πηγής χρηματοδότησης (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Z.12. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, ανά κατηγορία δαπάνης. Διευκρινίζεται ότι, για πράξεις που εμπίπτουν στο άρθρο 61 του Καν. 1303/2013, τα καθαρά έσοδα συμπεριλαμβάνονται σε αυτή τη στήλη.

Z.13. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται από το σύστημα (ως η διαφορά των πεδίων των στηλών Z.11. – Z.12.) και αντιστοιχεί στη δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, κρίνεται ωστόσο αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

Το άθροισμα (Πεδίο Z.15.) των στηλών Z.12. και Z.13. ισούται με το άθροισμα της στήλης Z.11.

Z.14. Σχόλια: Συμπληρώνονται, μεταξύ άλλων οι λόγοι μη επιλεξιμότητας των δαπανών από το ΕΠ και αναφέρεται η δυνατότητα εγγραφής του σχετικού π/υ στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33 παρ. 2 του ν.4314/14. Η αιτιολόγηση της δυνατότητας εγγραφής των μη επιλέξιμων δαπανών στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33, παρ. 2 του ν.4314/14, όπως ισχύει, αποτυπώνεται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης βάσει προκαθορισμένης λίστας τιμών.

Z.15. Σύνολα: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε στήλη Z.11., Z.12., Z.13.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Z.16. Πηγή χρηματοδότησης: Η πράξη δύναται να χρηματοδοτείται από τις ακόλουθες πηγές:

Z.16.1. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ):

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το ΠΔΕ (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

Z.16.2. Τακτικός Π/Υ:

Συμπληρώνεται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.17.) και το οποίο θα πρέπει να ισούται με:
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.18.).

Μη επιλέξιμα ποσά για χρηματοδότηση από το ΕΠ, που θα επιβαρύνουν τον τακτικό π/υ, θα συμπεριληφθούν στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό (πεδίο Z.16.6).

Z.16.3. Συμμετοχή φορέα:

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την ίδια συμμετοχή του φορέα (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

Z.16.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται σε κάθε στήλη Z.17., Z.18., Z.19. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.11., Z.12., Z.13. του Πεδίου Z.15.

Z.16.5. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση της πράξης.

Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, αλλά και υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Z.16.6. Μη Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός: Συμπληρώνονται μη επιλέξιμα ποσά είτε συμμετοχής φορέα, είτε τακτικού π/υ, είτε εθνικού ΠΔΕ που είναι διακριτά και δεν απαιτείται να παρακολουθούνται. Επιπλέον, για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και πράξεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, συμπληρώνονται τα μη ενισχυόμενα ποσά.

Z.17. Συνολικό Ποσό: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που απαιτείται για την υλοποίηση της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.18. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται το ποσό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.19. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Προκύπτει από τη διαφορά των στηλών Z.17. και Z.18.

Z.20. Σχόλια: Συμπληρώνονται σχόλια που δύναται να παραθέσει ο δικαιούχος, εάν κρίνεται απαραίτητο.

Z.21. Συνολικό Κόστος Πράξης: Υπολογίζεται το συνολικό κόστος της πράξης που προκύπτει ως άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης (πεδίο Z.16.4 της στήλης Z.17.), της ιδιωτικής συμμετοχής (πεδίο Z.16.5 της στήλης Z.17.) και του μη ενισχυόμενου προϋπολογισμού (πεδίο Z.16.6 της στήλης Z.17.).

Z.22. Ποσό Δανείου: Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της πράξης. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας δεν συμπληρώνεται το εν λόγω πεδίο, δηλαδή δεν συμπληρώνεται το ποσό δανείου του δικαιούχου (επιχείρησης).

Z.23. Φορέας Χορήγησης Δανείου: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ.

δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων). Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

Z.24. Η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013):

Το πεδίο συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 έως 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013¹,
- (ii) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και είναι υποδομή με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
- (iii) η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος υποβάλλει χ/ο ανάλυση προκειμένου να τεκμηριώσει ότι η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα,
- (iv) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος δεν υποβάλλει χ/ο ανάλυση.

Το πεδίο δεν συμπληρώνεται όταν

- η πράξη εμπίπτει σε όλες τις άλλες εξαιρέσεις (πλην των ανωτέρω (ii), (iii) και (iv)) που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013.

Z.25. Επιλογή μεθόδου καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων: Επιλέγεται η μέθοδος καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων, βάσει των παρακάτω επιλογών, ως εξής:

α) Κατ' αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων (%): Συμπληρώνεται με ✓ όταν ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε κατ' αποκοπή ποσοστό που καθορίζεται από τη ΔΑ στην πρόσκληση.

β) Υπολογισμός με Χρηματοοικονομική Ανάλυση: Συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε χρηματοοικονομική ανάλυση,
- (ii) στην περίπτωση πράξης υποδομής με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
- (iii) στην περίπτωση που η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα και
- (iv) στην περίπτωση που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €.

Στις περιπτώσεις (ii), (iii) και (iv), ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης (πεδίο Z.26.) ορίζεται 100%.

¹ Βλ. και *Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 [O_E.I.1_4]*

γ) Δεν είναι αντικειμενικά εφικτή η εκ των πρότερων εκτίμηση των εσόδων (άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013): Συμπληρώνεται με ✓ στις περιπτώσεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα βάσει μίας εκ των ανωτέρω μεθόδων (α ή β). Στην περίπτωση αυτή ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100% (πεδίο Z.26.) και τα καθαρά έσοδα αφαιρούνται από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013 .

Z.26. Κατ' αναλογία εφαρμογή των προεξοφλημένων καθαρών εσόδων (συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης) ή (1-κατ'αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων) (%):

Συμπληρώνεται :

- ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης όπως προκύπτει από την χρηματοοικονομική ανάλυση που υποβάλλει ο δικαιούχος, ή
- το ποσοστό που καθορίζεται από τη ΔΑ στην πρόσκληση και έχει προκύψει από την αφαίρεση του κατ' αποκοπή ποσοστού καθαρών εσόδων από τη μονάδα.

Στις περιπτώσεις πράξεων που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013, ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100%.

Z.27. Συνολικό επιλέξιμο κόστος για τον υπολογισμό της ενωσιακής στήριξης (αφού ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013):

Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, το ποσό που προκύπτει, κατά γενικό κανόνα, ως γινόμενο του πεδίου Z.15. της στήλης Z.12. (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη) με το πεδίο Z.26. Σε πιο σύνθετες περιπτώσεις πράξεων με υποέργα ΚΕ, το ποσό υπολογίζεται από το σύστημα, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί για κάθε υποέργο.

Z.28. Εκτιμώμενο Ετήσιο Κόστος Λειτουργίας ή/και Συντήρησης: Συμπληρώνεται το εκτιμώμενο μέσο ετήσιο κόστος που απαιτείται για τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης. Η βάση υπολογισμού του μέσου ετήσιου κόστους είναι τα πρώτα 5 έτη από την ολοκλήρωσή της πράξης. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για τις πράξεις που η λειτουργία ή η συντήρησή τους δημιουργεί επιπλέον κόστος. Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Z.29. Έτος: Συμπληρώνονται τα έτη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη στα πεδία των στηλών Z.30., Z.31. και η ιδιωτική συμμετοχή στα πεδία της στήλης Z.32.

Z.30. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνολικής δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.

Z.31. Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη: Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ ανά έτος.

Z.32. Ιδιωτική συμμετοχή: Συμπληρώνεται η ανάλυση της ιδιωτικής συμμετοχής που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.

- Z.33. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.30., Z.31. και Z.32. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.4., Z.6. και Z.7.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ)

- Z.34. Έχει εγγραφεί η πράξη ή μέρος αυτής στο ΠΔΕ πριν την ένταξή της στο ΕΠ;:** Επιλέγεται ΝΑΙ σε περίπτωση που πράξη ή μέρος αυτής έχει χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ, κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, πριν την ένταξή της στο ΕΠ (π.χ. από ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013) και ΟΧΙ εάν δεν έχει τύχει άλλης χρηματοδότησης από το ΠΔΕ.

Εάν [η απάντηση είναι] ΝΑΙ, αναφέρατε:

- Z.35. Προηγούμενους κωδικούς ΟΠΣ ΕΣΠΑ, από τους οποίους χρηματοδοτήθηκε η πράξη:** Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί ΟΠΣ (MIS), βάσει των οποίων η πράξη έλαβε χρηματοδότηση από το ΠΔΕ.

- Z.36. Τους ενάριθμους και τα ποσά πληρωμής της πράξης:** Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί του ΠΔΕ (ενάριθμος/οι), καθώς και τα ποσά που έχουν πληρωθεί από τον κάθε κωδικό για την πράξη.
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται υποχρεωτικά, εφόσον δεν δηλώνεται Κωδικός ΟΠΣ (MIS) για την πράξη.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Παρακάτω δίνονται ορισμένες διευκρινήσεις- οδηγίες όσον αφορά στην επιλογή των πεδίων **δ1)** έως **δ5)**.

δ1) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν η πράξη δεν παράγει έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή όταν η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.

δ2) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (για τον ορισμό των καθαρών εσόδων: βλ παρ. 1 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 και Οδηγίες για τον Υπολογισμό των Καθαρών Εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 [Ο_Ε.Ι.1_4]). Ο δικαιούχος αναρτά στο ΟΠΣ σε μορφή excel (και όχι pdf) το αρχείο της χ/ο ανάλυσης «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020».

Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο και στην περίπτωση που από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, αλλά η πράξη εμπίπτει στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 (π.χ. η πράξη έχει συνολικό επιλέξιμο κόστος <1 εκ. €). Εάν δεν απαιτείται, ο δικαιούχος δεν αναρτά χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ.

Όταν επιλεγεί το δ2) ο δικαιούχος κάνει μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ, συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται, ή
- Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως εκ τούτου υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής του.

δ3) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα τα οποία όμως δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων, σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013.

Ο προσδιορισμός αυτών των πράξεων (για τις οποίες τα καθαρά έσοδα δεν μπορούν να εκτιμηθούν αντικειμενικά εκ των προτέρων) εξαρτάται από ορισμένους παράγοντες που επηρεάζουν τη δυνατότητα πρόβλεψης των τελών και της ζήτησης. Οι σημαντικότεροι από αυτούς τους παράγοντες είναι η διαθεσιμότητα δεδομένων και προηγούμενης εμπειρίας σε παρόμοιες πράξεις/επενδύσεις (π.χ. ερευνητικά ιδρύματα και κέντρα έρευνας και τεχνολογίας), διότι με την έλλειψη στοιχείων και εμπειρίας μπορούν να γίνουν προβλέψεις, αλλά θα είναι εξαιρετικά υποκειμενικές. Πράξεις για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα ιστορικά στοιχεία, αλλά για τις οποίες π.χ. δεν έχουν οριστεί ακόμα τα τέλη, δεν θεωρείται ότι εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία.

δ4) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο στην περίπτωση που τα έσοδα μιας πράξης είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα (οπότε η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα). Ο δικαιούχος αναρτά τη σχετική χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ εφόσον απαιτείται.

δ5) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη: (i) δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Στα Πεδία 1-5 συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στην πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- 1. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της κατηγορίας του εγγράφου που επισυνάπτεται, βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.
- 2. Περιγραφή εγγράφου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.
- 3. Υποβληθέν:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στην πρόταση.
- 4. Ταυτοποίηση εγγράφου:** Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.
- 5. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.